|  |  |
| --- | --- |
| http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQQpowLI9k2xGf6EM0DLhyZZo43e2ZIXgfDy412sqWSUkSVuX_JqQ | **Compétition Finale régionale****Jeux du Québec et Championnats STAR**  |

**19 au 21 janvier 2024**

**Centre Slush Puppie, Gatineau Québec.**

**Le comité organisateur est à la recherche de bénévoles pour la Finale régionale 2024.**

**Recrutement des bénévoles**

Veuillez signaler votre intérêt pour le(s) poste(s) qui vous intéressent. Nous demandons un minimum d’un bloc de quatre heures de bénévolat ainsi que la priorité des postes convoités. **Veuillez faire parvenir votre formulaire complété à Caroline Poirier au** **karolinepoirier@hotmail.com** **au plus tard le vendredi 8 décembre 2023.**

***Domaines d’intérêts des bénévoles (par ordre d’intérêt) :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Billetterie (17ans et plus) |  | Accréditation patineurs / entraîneurs |  |
| Montage (jeudi 18 janvier) / Démontage (dimanche 21 janvier) |  | Sécurité |  |
| Hospitalité |  | Musique (14 ans et plus) |  |
| Capitaine de glace |  | Capitaine de chambres |  |
| Annonceur |  | Runner (musique et médailles) |  |
| Premiers soins (Certification requise)  |  |  |  |

**Voir un court descriptif des différents postes sur la page 2 de ce document.**

***Journée(s) et bloc(s) d’heure :***

|  |
| --- |
| * **Veuillez cocher cette case si vous voulez compléter un ou plusieurs blocs de bénévolat selon l’horaire de compétition de votre enfant.**
 |
| ***Vendredi 19 janvier 2024*** | ***Samedi 20 janvier 2024*** | ***Dimanche 21 janvier 2024*** |
| *7h00 à 11h15* |  | *7h00 à 11h15* |  | *7h00 à 11h15* |  |
| *\* 11h00 à 15h15* |  | *\*11h00 à 15h15* |  | *\*11h00 à 15h15* |  |
| *\*15h00 à 18h15* |  | *\*15h00 à 18h15* |  | *\*15h00 à 18h15* |  |
| *18h00 à 21h00* |  | *18h00 à 21h00* |  | *----------* | *-----* |

**Les heures proposées peuvent changer selon le nombre d’inscription.**

**Il est possible d’effectuer votre bloc de bénévolat selon l’horaire de compétition de votre enfant. Vous serez libéré, le temps de la prestation de votre enfant, et pourrez retourner à votre poste par la suite.**

**\* Un repas sera alloué aux bénévoles à la fin du quart de travail effectué. Veuillez nous aviser si vous présentez des allergies alimentaires.**

**S.V.P. inscrire le nom de votre enfant :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Club d’appartenance du patineur/de la patineuse :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nom et Prénom de la personne bénévole :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse courriel et No. de téléphone :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Description des postes** |
| **Billetterie**  | * **Accueillir les spectateurs**
* **Recueillir les frais d’entrée pour chaque spectateur**
* **S’assurer d’avoir de la monnaie (voir avec la trésorière)**
 |
| **Montage / Démontage** | * **Installer et démonter l’estrade des officiels**
* **Installer et démonter les tables dans les chambres et les salles des officiels**
* **Installer et démonter le matériel qui recouvre la bande de la patinoire**
 |
| **Hospitalité** | * **Voir aux besoins des différentes salles**
* **S’assurer que des collations, du café et de la soupe soit disponible en tout temps**
* **Faire la distribution des repas lors de la compétition**
* **Voir à l’arrangement et à la propreté des salles**
 |
| **Capitaine de glace** | * **Surveiller l’entrée et la sortie des patineurs**
* **S’assurer que les patineurs sont à l’heure pour les épreuves**
* **S’assurer que le patineur suivant est prêt**
* **S’assurer que les patineurs n’entrent pas sur la patinoire avant la période d’échauffement**
 |
| **Capitaine de chambre** | * **Prendre la présence des patineurs**
* **Diriger les patineurs vers la patinoire en temps opportun.**
 |
| **Annonceur** | * **Est responsable des annonces au micro**
* **Annoncer les catégories, les patineurs, le panel d’officiel avant chaque catégorie de compétition**
* **Faire l`annonce des commanditaires durant les pauses**
* **Travailler en collaboration avec la personne de la musique**
 |
| **Premiers soins** | * **Prodiguer les premiers soins aux patineurs lorsque nécessaire**
* **S’assurer qu’il y ait, en tout temps, des papier-mouchoirs et des sacs de glace sèche disponible**
* **Lors d’incident, informer la personne responsable de la sécurité afin qu’elle complète le formulaire « Rapport d’incident »**
 |
| **Accréditation des patineurs**  | * **S’assurer que les cartes d’identification sont disponibles pour chaque catégorie**
* **Recevoir et remettre la musique aux compétiteurs**
* **Placer les CD de musique reçus dans les boîtes prévues à cet effet**
* **Faire signer le compétiteur ou son parent lorsque nous lui remettons la musique**
* **Aviser la responsable des bénévoles de toute irrégularité et de tout changement**
 |
| **Accréditation des entraîneurs** | * **Vérifier la validité de la carte d’entraîneur**
* **Percevoir les frais d’admission si leur carte est non-valide (et répondent aux critères**
* **S’assurer que les entraîneurs portent leur bracelet d’admission, soit au poignet ou enroulé autour de la lanière de leur carte d’entraineur**
* **Si l’entrée doit être refusée à l’entraîneur à la suite du non-respect des règles, le bénévole doit aviser la responsable afin que cet entraîneur ne se présente pas dans les chambres ou sur le bord de la bande.**
 |
| **Musique**  | * **S’assurer de l’obtention des musiques nécessaires pour la compétition**
* **Confirmer l’ordre de musique pour chaque catégorie de compétition**
* **Quoi qu’il arrive sur la glace pendant la compétition, NE JAMAIS arrêter la musique sans avoir reçu le signal de l’arbitre de l’évènement**
 |
| **Runner** | * **Est responsable du transport de la musique entre la table d’accréditation des patineurs à la station de la musique et vice-versa**
* **Apporter un appui à la responsable de remise de médailles.**
 |
| **Sécurité**  | * **Contrôler la circulation dans le corridor des chambres**
* **Refuser l’accès aux parents dans les zones préétablies**
* **Assurer la sécurité des patineurs**
 |